

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
 MINISTERIO DE LA DEFENSA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
 DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL UNEFA  
 DECANATO DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO  
 DIVISIÓN DE PROGRAMACION Y EVALUACION

<b>PROGRAMA/PLANIFICACIÓN DE LA UNIDAD CURRICULAR</b>				<b>TERMINO ACADEMICO</b>
<b>PROGRAMA: MAESTRÍA GERENCIA EN MANTENIMIENTO</b>				<b>PRIMERO</b>
				<b>CODIGO</b>
<b>UNIDAD CURRICULAR: FORMACIÓN GERENCIAL</b>				<b>PRELACION</b>
<b>HORAS/SEMANAL</b>	<b>TEORICAS</b>	<b>PRACTICAS</b>	<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>	<b>HORAS/TERMINO</b>
	3			42

**VIGENCIA DESDE:** \_\_\_\_\_ **NUCLEO:** \_\_\_\_\_

**PROFESOR RESPONSABLE: SAMIR AZRAK**

**1. INTRODUCCION (JUSTIFICACION DEL PROGRAMA).**

Fundamentacion. Formación Gerencial es una asignatura del inicio de la maestría, incluida en el primer término, con el propósito de informar al futuro magister de los ambientes y situaciones gerenciales administrativas. Su contenido está adaptado a la situación organizativa de los diferentes entornos públicos y privados para introducir al participante en la gestión gerencial. Es una materia del área administrativa que sirve de apoyo a la carrera con carácter predominantemente técnica. Es importante para el desarrollo de la maestría pues satisface la necesidad organizativa en el ambiente tecnológico y científico. Su relación con el perfil profesional y el plan de estudio es pertinente, pues complementa el conocimiento para el logro de los objetivos de la carrera.

**2. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECIFICOS.**

Analizar los aspectos básicos de la Teoría Administrativa, las bases conceptuales, su desarrollo histórico y su importancia en el contexto de las organizaciones.

**3. DESCRIPCION DE LOS CONTENIDOS**

Introducción:

La Megatendencias de la últimas dos décadas.

**I. Enfoques clásicos de la Teoría Administrativa**

La teoría de la Administración. Importancia y justificación. Taylor y la Administración Científica. Fayol, Weber, Experimentos de Hawthorne, Elton Mayo, Mc. Gregor, Schein, Ouchi.

El enfoque de contingencias y la solución de problemas

Evolución de la Teoría Administrativa. El análisis estratégico de recursos humanos. Procesos, funciones y diseño de las principales políticas para la gestión del capital humano. Modelos en la estrategia de globalización de las empresas multinacionales. Funciones de la gestión internacional del capital humano.

Tendencias de la gestión global de recursos humanos.

**II. Naturaleza y dinámica de la Organización.**

Conceptos de organización. Organización Piramidal, plana, virtual, escalar, funcional y de línea staff. Especialización y Departamentalización.

La Organización como sistema.

Las relaciones con el medio ambiente. Mecanismos de adaptación. El Feedback. El proceso de comunicación. Poder y

Liderazgo. Toma de decisiones  
 Los Sistemas y el Proceso Gerencial.  
 Conceptos de Gerencia.  
 Importancia y Evolución Histórica.  
 El Proceso Gerencial. La organización: instrumentos para alcanzar un objetivo. El individuo en la organización.  
 Percepción y comunicación. El análisis del sistema. Planificación y sistema

III. Conceptos y terminología básica. Importancia de las finanzas en la organización. Estructura financiera de la empresa y su costo capital.  
 Presupuesto integral de la empresa: a corto plazo, de producción, de ventas, de efectivo, a mediano plazo, de operaciones. Balance general proyectado, a largo plazo, de capital. Presupuesto operativo.

IV. Tendencias de la Gerencia actual:  
 La Gerencia Situacional. La Gerencia Participativa: Círculos de Calidad. Calidad Total. Control Estadístico de los Procesos. Mejoramiento Continuo. Reingeniería. Competitividad. Productividad. Gerencia por Objetivos. Gerencia por Proyectos. Gerencia Ética. Gerencia Estratégica.

**4. ESTRATEGIAS METODOLOGICAS**

- Exposiciones teórico-prácticas
- Análisis y discusión de casos.
- Investigación sobre casos, situaciones y/o temas asignados o de interés.

**5. PROGRAMA A DESARROLLAR**

<b>SEMANAS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>ESTRATEGIAS</b>

## 6.PLAN DE EVALUACION

A continuación se presentan las descripciones de las evaluaciones, tanto individuales o colectivas, que serán consideradas para las actividades de la asignatura:

- **Asistencia y puntualidad:(individual)**

- **Exposición: (grupo)**

- **Escrito: (grupo)**

- **Caso práctico: (grupo)**

- **Participación: (individual)**

---

**FIRMA DEL DOCENTE/FACILITADOR**  
**C.I. :**

---

**FIRMA DEL DELEGADO DE CURSO**  
**C.I. :**

FAVOR ENTREGARLO IMPRESO CON LAS DOS FIRMAS SOLICITADAS  
Y EN DISKETTE AL COORDINADOR DEL PROGRAMA